

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cmolasie za 2024 rok

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Zadania pomocy społecznej na terenie Gminy Cmolas realizowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie.

Podstawowym celem działania Ośrodka jest rozpoznanie i zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Świadczenia pomocy społecznej udzielane są:

- **na wniosek osoby zainteresowanej**, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby za jej zgodą.
- **z urzędu** tj. w przypadku powzięcia przez ośrodek pomocy społecznej informacji o potrzebie udzielenia pomocy danej osobie lub rodzinie.

Przyznanie pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po uprzednim rozeznaniu sytuacji życiowej rodziny przez pracownika socjalnego w formie przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny.

Pracownicy socjalni na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego dokonują analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułują wnioski z niej wynikające stanowiące podstawę planowania pomocy.

W przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego marnotrawienia przyznanych świadczeń, ich celowego niszczenia lub korzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź marnotrawienia własnych zasobów finansowych może nastąpić ograniczenie świadczeń, odmowa ich przyznania albo przyznanie pomocy w formie świadczenia niepieniężnego (realizacja w sklepie spożywczo-przemysłowym).

Akty prawne, w oparciu, o które Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie realizował zadania :

- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych;
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

- Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- Ustawa z dnia 11 września 2015r. o osobach starszych,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 –2028.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018r. o sprawozdawczości budżetowej.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2022r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024r. w związku z sytuacją na rynku gazu.
- Ustawa z dnia 23 maja 2024r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego

I. Przy ubieganiu się o świadczenia pomocy społecznej należy spełnić 2 przesłanki tj.:

1. Spełnienie kryterium dochodowe:

- kryterium dla osoby samotnie gospodarującej to kwota: 776,00 zł. / od stycznia 2025r wynosi : 1010,00 zł.
- kryterium dla osoby w rodzinie to kwota: 600,00 zł. / od stycznia 2025r wynosi: 823,00 zł.

2. Występowanie powodu wymienionego w art. 7 ustawy o pomocy społecznej od punktu 2 do punktu 15 tj.:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,

- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy domowej,
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 11) trudności w integracji cudzoziemców,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

II. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie realizował następujące formy pomocy:

1. Zasiłki stałe

Zasiłek stały przysługuje osobie pełnoletniej samotnie gospodarującej lub w rodzinie całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności:

- 1) w przypadku w osoby samotnie gospodarującej kwotę zasiłku stałego ustala się w wysokości różnicy między kwotą stanowiącą 130% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. $776,00\text{zł} \times 130\% = 1\,008,80\text{zł}$ a dochodem tej osoby z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 1000 zł miesięcznie.
- 2) w przypadku osoby w rodzinie kwotę zasiłku stałego ustala się w wysokości różnicy między kwotą stanowiącą 130% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie tj. $600,00\text{zł} \times 130\% = 780,00\text{zł}$, a dochodem na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały był wypłacany w maksymalnej wysokości: 719,00 zł. natomiast minimalna kwota zasiłku to: 30,00 zł.

Od stycznia 2025r. uległy zmianie kryteria do ustalania w/w zasiłku i wynoszą : dla osoby samotnie gospodarującej: 1 313,00zł., na osobę w rodzinie: 1 069,90 zł. Maksymalna wysokość zasiłku stałego to: 1 229,00 zł., a minimalna: 100,00zł.

Zasiłkami stałymi objęto: 30 osób; wypłacono: 303 świadczenia na kwotę: 271 879 zł.

Dla osób pobierających zasiłek stały opłacana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne jeżeli nie ma możliwości ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzono dla: 30 osób, liczba należnych składek: 309 na kwotę: 23 311 zł.

Zasiłki stałe oraz opłacanie składki zdrowotnej są zadaniem własnym gminy finansowanym z budżetu wojewody.

2. Zasiłki okresowe

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na: długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie.

Wysokość zasiłku okresowego ustala się :

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50 % tej różnicy,

2) w przypadku rodziny – do wysokości między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50 % tej różnicy.

W/w formą pomocy objęto: 38 osób, wypłacono: 192 świadczeń na kwotę: 83 717 zł. Zasiłki okresowe są zadaniem własnym gminy finansowanym z budżetu wojewody.

3. Zasiłki celowe i celowe specjalne

To świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu. Przy spełnieniu kryterium dochodowego i występowaniu co najmniej jednej przesłanki wymienionej w art. 7 pkt 2 -15 ustawy o pomocy społecznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany zasiłek celowy specjalny przy wystąpieniu co najmniej dwóch okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy o pomocy społecznej.

Pomocą w tej formie objęto: 44 osoby na kwotę: 38 750 zł. w tym z zasiłkami celowymi specjalnymi objęto: 30 osób na kwotę: 20 670 zł.

W/ w świadczenia są zadaniami własnymi gminy finansowanymi z budżetu gminy.

4. Zdarzenie losowe

Zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego np. pożar budynku mieszkalnego.

Zasiłek ten może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

W 2024 roku z tej formy pomocy skorzystała 1 osoba na kwotę: 2 500 zł. – zadanie własne gminy finansowane z budżetu gminy.

5. Usługi opiekuńcze

Przysługują osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Odpłatność naliczana jest na podstawie warunków i zasad określonych przez Radę Gminy Cmolas w drodze uchwały. Zakres, okres i miejsce świadczenia usług określa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie zebranej dokumentacji; wniosku i wywiadu środowiskowego wydając decyzję administracyjną. W decyzji ustalana jest również wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę.

Objęto pomocą: 3 osoby - wydatkowano: 16 759 zł. – zadanie własne gminy finansowane z budżetu gminy.

6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Są to usługi, które są dostosowane do rodzaju schorzenia oraz do rodzaju niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Są realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 816). Osoby wykonujące te usługi mają spełniać warunki wymienione w w/w rozporządzeniu tj. posiadać odpowiednie wykształcenie oraz posiadać 3 miesięczny staż w placówkach wymienionych w rozporządzeniu.

Pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych objęto : 7 dzieci, 1 osobę dorosłą, wydatkowano: 81 411 zł. Specjalistyczne usługi opiekuńcze to zadanie zlecone finansowane z budżetu wojewody.

7. Udzielenie schronienia; kierowanie do schroniska dla bezdomnych, ponoszenie opłaty za pobyt w schronisku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie rok rocznie zawiera umowę z Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta w Dębicy w zakresie umieszczania osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością kobiet i mężczyzn z terenu Gminy Cmolasy w Schroniskach i Noclegowniach prowadzonych przez w/w Towarzystwo. W umowie są zarezerwowane 2 miejsca; dla kobiety i mężczyzny - za gotowość nie są ponoszone koszty.

Ponadto w celu realizacji zadania przyjęto Uchwałę Nr XVI/112/20 w dniu 28 kwietnia 2020r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2020r. poz. 2214). Uchwała ta ustala szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

W 2024 roku nie odnotowano osób bezdomnych.

8. Kierowanie i ponoszenie opłaty za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej.

Ustawa o pomocy społecznej określa, że warunkiem skierowania osoby w podeszłym wieku wymagającej całodobowej opieki do domu pomocy społecznej, jest pisemna zgoda zainteresowanego bądź jego przedstawiciela ustawowego. Okolicznościami stanowiącymi podstawę do umieszczenia osoby w domu pomocy społecznej są: choroba, wiek lub niepełnosprawność, które mogą – ale nie muszą – występować łącznie, bowiem jedna ze wskazanych okoliczności stanowi wystarczającą przesłankę do umieszczenia w placówce.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej poprzedza wywiad środowiskowy (art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej), celem którego jest ustalenie sytuacji rodzinnej, osobistej, majątkowej, dochodowej osoby ubiegającej się o skierowanie w DPS. Uzyskane informacje mają również znaczenie podczas podejmowania decyzji dotyczącej odpłatności za dom pomocy społecznej. Jeżeli mieszkaniec jest w stanie ponosić odpłatność, obowiązki finansowe osób zobowiązanych do alimentacji bądź samorządu nie powstają.

W przypadku braku finansowej samowystarczalności osoby umieszczonej w dps – opłatę powinien ponosić małżonek, krewni bądź gmina na ternie, której zamieszkiwała osoba umieszczona w DPS. W przypadku osoby bezdomnej odpłatność ponosi gmina ostatniego miejsca zameldowania.

W 2024r. poniesiono odpłatność za 14 osób na kwotę: 447 185 zł. w tym 2 osoby zobowiązane do alimentacji ponosiły odpłatność w łącznej kwocie: 50 348 zł. – jest to zadanie własne finansowane z budżetu gminy.

9. Sprawienie pogrzebu

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym jest sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. realizowane w oparciu o Uchwałę Rady Gminy w Cmolasie Nr XXV/186/05 z dnia 2 marca 2005r. w sprawie sposobu sprawiania przez Gminę pogrzebów. GOPS organizuje pogrzeb w szczególności gdy osoba zmarła nie posiadała rodziny

W 2024r. wydatkowano na ten cel : 8 000 zł. dla 2 osób.

10. Praca socjalna

Głównym celem pracy socjalnej jest umożliwienie, wspieranie lub wywoływanie zmiany sposobu funkcjonowania osoby i rodziny oraz jej otoczenia, a także wzmacnianie potencjału osób i rodzin do przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych.

Kluczowymi elementami w pracy socjalnej, wpływającymi na jej jakość oraz skuteczność są: relacja, komunikacja i motywowanie. Jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta i ugruntowaniu wiedzy, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny - szczególny rodzaj umowy pomiędzy klientem pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje się cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. Praca socjalna świadczona jest osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.

Z pracy socjalnej skorzystało: 71 rodzin, zawarto 4 kontrakty socjalne.

III. Ustalanie prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadanie gminy polegające na ustalaniu uprawnień osób do bezpłatnej opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych na okres 90 dni (art.54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

Prawo do w/w wsparcia mają osoby posiadające obywatelstwo polskie i posiadające miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Decyzja administracyjna wydawana jest po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

W 2024 roku wydano 12 decyzji w tej sprawie.

IV. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie prowadzi sprawy z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cmolas w o parciu o ustawę o systemie oświaty i ustawę o pomocy społecznej.

Jak wynika z przepisów w/w ustaw stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna. Kryterium dochodowe uprawniające do przyznania stypendium szkolnego to kwota 600 zł. na osobę w rodzinie, **od stycznia 2025r. kwota ta uległa zmianie i wynosi: 823 zł.**

Ponadto ustawa daje możliwość przyznania zasiłku szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego – jest to pomoc przyznawana niezależnie od dochodu.

Realizacja pomocy w 2024r. przedstawiała się następująco :

1. Stypendia szkolne - wydatkowano : 78 840 zł - objęto: 57 uczniów
2. Zasiłki szkolne – wydatkowano: 3721 zł. – objęto: 8 uczniów

Łącznie wydatkowano: 82 561 zł. w tym: 8 256 zł. to środki własne gminy, a 74 305 zł. to środki z dotacji.

V. Programy realizowane w GOPS w 2024 roku:

1. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Cmolas.

Realizacja poszczególnych celów strategii :

Cel 1 Doskonalenie systemu wsparcia i opieki nad seniorami, osobami niepełnosprawnymi oraz dotkniętymi długotrwałą pomocą:

- wsparcie w postaci specjalnych zasiłków opiekuńczych, zasiłków dla opiekuna czy świadczeń pielęgnacyjnych, a także szerzenie pracy socjalnej w celu utrzymania osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku zamieszkania, udzielanie pomocy w formie usług opiekuńczych, a w ostateczności skierowanie do domu pomocy społecznej. Udział w Programie Korpus Wsparcia Seniorów , MODUŁ I - usługi sąsiedzkie.

Cel 2 Budowa skutecznego systemu wsparcia oraz opieki nad rodziną i dzieckiem:

- realizacja poprzez przydzielenie asystenta rodziny, pracę socjalną, wsparcie finansowe, kwalifikowanie dzieci i młodzieży na wypoczynek letni, półkolonie letnie w celu wspierania rodzin oraz wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży.

Cel 3 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych

- realizacja poprzez działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Cmolas przy współpracy pracowników socjalnych, a także Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Cel 4 : Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej spowodowanej ubóstwem i bezrobociem oraz ich negatywnym następstwom:

- udzielanie pracy socjalnej, pomocy finansowej, kierowanie osób długotrwale bezrobotnych do Centrum Integracji Społecznej jak również na staże zawodowe.

2. Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Cmolas

Program został przyjęty na lata 2024-2027 (Uchwała Nr LXI/457/24 z dnia 4 kwietnia 2024r. Rady Gminy Cmolas).

Adresatami Programu są mieszkańcy Gminy Cmolas, a w szczególności rodziny przeżywające trudności w sferze opiekuńczo-wychowawczej, której rodzina nie zapewnia należytej opieki.

Do zadań własnych gminy należy współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej. W 2024 r. 1 dziecko pozostawało w rodzinie zastępczej niezawodowej.

Koszt realizacji w/w zadania wyniósł : 12 310zł.

Z rodzinami przeżywającymi trudności opiekuńczo - wychowawcze pracuje asystent rodziny na ½ etatu - objęto wsparciem asystenta rodziny: **7 rodzin** w tym **14 dzieci** w tym do współpracy z asystentem rodziny zobowiązane były przez sąd **3 rodziny** (asystent rodziny sporządza sprawozdania do Sądu).

Wydatkowano na ten cel 37 219 zł. w tym :

- środki własne w kwocie: 26 376 zł

- środki z dotacji w kwocie: 10 843 zł. - udział w Programie Asystent Rodziny w roku 2024.

Odrębne sprawozdanie z w/w zadania z dnia 12.03.2025r. przekazane Radzie Gminy Cmolas.

3. Rządowy Program dla Rodzin Wielodzietnych - Karta Dużej Rodziny

Karta ta przysługuje rodzinom przynajmniej z trójką dzieci, niezależnie od dochodu.

Karta wydawana jest bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia nauki tj. do ukończenia 25 roku życia. Osoby niepełnosprawne otrzymają kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności.

Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień na terenie całego kraju. Wykaz zniżek zamieszczony jest na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej jak również na stronie www.rodzina.gov.pl, który aktualizowany jest na bieżąco. Nadmienia się, że karta przysługuje również tym rodzicom, którzy mają lub w przeszłości mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci – bez względu na ich wiek w chwili składania wniosku.

Z programu skorzystało: 45 rodzin, wydano: 103 karty. Na koszty obsługi w/w programu wydatkowano kwotę: 660 zł. – środki z dotacji.

Na terenie Gminy Cmolas jest realizowany **Program Wsparcia Rodzin Wielodzietnych - Lokalna Karta Dużej Rodziny**. Program skierowany do rodzin wielodzietnych posiadających kartę dużej rodziny wydaną w ramach rządowego programu KDR.

Rodziny mogą korzystać w Ośrodku Wypoczynku i Rekreacji w Cmolasie ze zniżki w wysokości 30% od obowiązującej ceny na zakup biletu wstępu na basen.

Wydatkowano na ten cel: 573 zł. ze środków własnych gminy.

4. Rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

Program był realizowany na podstawie: Uchwały Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 -2028 (M.P. z 2023r. poz. 881) oraz Uchwały Nr LVIII/430/23 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 28 grudnia 2023r.

Do pomocy z w/w Programu kwalifikują się osoby, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z przyjętym programem, udziela się wsparcia, w szczególności:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej
- 2) uczniom do czasu ukończenia nauki w szkole ponad gimnazjalnej,
- 3) osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji, wymienionym w art. 7 w/w ustawy, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

- na posiłki dla dzieci w szkole wydatkowano: 146 413 zł. objęto pomocą 181 dzieci z 78 rodzin,
- na świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności wydatkowano: 24 066 zł. objęto pomocą 26 rodzin.

Łącznie na realizację programu wydatkowano: 170 479 zł. w tym :

- udział środków własnych gminy w programie wyniósł: 42 619 zł., (25%)
- środki z budżetu wojewody to kwota: 127 860 zł. (75%).

5. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających przemocy Domowej w Gminie Cmolas

Realizacja Programu poprzez :

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Cmolas.

Głównym zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów uprawnionych do interwencji i pomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz

specjalistów działających w tej dziedzinie. Realizowane jest ono m.in. w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

Podmiotami uprawnionymi do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” są jednostki pomocy społecznej, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, Policja, placówki oświaty i ochrony zdrowia. Procedura „Niebieskiej Karty” może być wszczęta bez zgody osoby doznającej przemocy domowej. Jej celem jest zatrzymanie przemocy domowej i uruchomienie zmiany zachowań pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i przywrócenia godności osobom słabszym, narażonym na skrzywdzenie. Zespół Interdyscyplinarny na rzecz pomocy konkretnej rodzinie ma możliwość tworzenia grup diagnostyczno - pomocowych. W takiej sytuacji Niebieska Karta przekazywana jest grupie diagnostyczno - pomocowej, która składa się z przedstawicieli służb i specjalistów współpracujących z rodziną.

W 2024 roku z dotacji Wojewody Podkarpackiego otrzymano na realizację zadań zespołu interdyscyplinarnego środki w kwocie: 6 000zł. z czego zakupiono komputer oprogramowanie, monitor i drukarkę do obsługi w/w zadania.

Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Cmolas stanowi element gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej i jest metodą pracy w tym obszarze. Jest to zadanie własne gminy, stanowiące część gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej. Zespół i grupy diagnostyczno-pomocowe w ramach Programu prowadzą poradnictwo oraz działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Liczba rodzin, w których występuje zjawisko przemocy domowej na terenie Gminy Cmolas wyniosła: **15 rodzin**, liczba osób dotkniętych przemocą domową wyniosła: **32 osoby w tym: 15 kobiet, 2 mężczyzn i 15 dzieci.**

6. Pomoc żywnościowa – program operacyjny

Pomoc żywnościową w ramach POPŻ mogły otrzymać osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, których dochód nie przekraczał 265% kryterium dochodowego wynoszącego:

- dla osoby samotnie gospodarującej to kwota : 2 056,40 zł., **od 01.01.2025r. wynosi: 2 676,50 zł.**
- dla osoby w rodzinie to kwota : 1590,00 zł. **od 01.01.2025r. wynosi: 2 180,95zł.**

Organizacje, które wydawały żywność dla rodzin i osób z terenu Gminy Cmolas to :

- 1) Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego "NIL"
- 2) Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Jagodnik „ Nasza Wieś”
- 3) Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Cmolasie.

Pomoc udzielana była w postaci artykułów spożywczych, które były przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie.

Pracownicy socjalni tutejszego Ośrodka wydają skierowania do korzystania z pomocy żywnościowej – wydano 227 skierowań, dla 625 osób.

7. Program „Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Cmolas” MODUŁ I - usługi sąsiedzkie

Usługi sąsiedzkie realizowano w oparciu o Uchwałę Nr LXI/456/24 Rady Gminy Cmolas z dnia 4 kwietnia 2024r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania tych usług.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie objął usługami sąsiedzkimi 2 osoby zgodnie z założeniami Programu. Maksymalna kwota wynagrodzenia za świadczenie usług sąsiedzkich to: 800 zł. brutto miesięcznie dla osoby świadczącej usługę w oparciu o wytyczne Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024”.

Wydatkowano na powyższy cel 5 762 zł. w tym :

dotacja wydatkowana wyniosła: 4 610 zł. , środki własne: 1 152 zł.

VI. Dodatkowe zadania realizowane w GOPS

1. Wypoczynek letni

- Skierowano na wypoczynek letni **15 dzieci** - dzieci wypoczywały w Ośrodku Wypoczynkowym Bieszczadzki Trakt w Ustrzykach Dolnych. Wypoczynek zorganizowany przez Związek Harcerstwa Polskiego - Chorągiew Podkarpacka w Rzeszowie - finansowane ze środków Kuratorium Oświaty.
- W porozumieniu z Ośrodkiem Wypoczynku i Rekreacji w Cmolasie kwalifikowano dzieci na półkolonie letnie zorganizowane w OWIR - z tej formy wypoczynku skorzystało **33 dzieci**.

2. Podejmowano działania i sporządzano :

- 2 wnioski do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cmolasie podjęcie działań w sprawie 2 osób.
- 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Kolbuszowej Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodziny.
- Karty informacyjne dla potrzeb takich instytucji jak: Sąd, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS.
- Współpraca z Centrum Integracji Społecznej w Kolbuszowej - skierowano 2 osoby do Centrum Integracji Społecznej w Kolbuszowej.

- Wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania wskazanej osoby dla potrzeb: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz wywiady w celu ustalenia uprawnień do świadczeń opiekuńczych: świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego.
- Wywiady alimentacyjne dla potrzeb Ośrodków Pomocy Społecznej z terenu całej Polski.
- Wywiady środowiskowe dla potrzeb Środowiskowego Domu Samopomocy w Kolbuszowej oraz w Spiach- Gmina Dzikowiec.

3. Szlachetna paczka

„Szlachetna paczka” jest to ogólnopolski projekt społeczny organizowany przez Stowarzyszenie WIOSNA z Krakowa. Głównym celem projektu jest udzielanie wsparcia duchowego oraz pomocy materialnej osobom oraz rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej sytuacji życiowej. Nadrzędną zasadą podejmowanych działań projektu jest udzielanie osobom, rodzinom tzw. takiego rodzaju wsparcia, które wyposażyłoby je w niezbędne „narzędzia” do samodzielnego radzenia sobie w życiu, rozwiązywania problemów. Pomoc rodzinom przekazywana jest podczas finału „Szlachetnej Paczki”, nazywanego „weekendem cudów”, który odbywa się co roku na dwa tygodnie przed świętami Bożego Narodzenia. Pracownicy socjalni tut. GOPS współpracowali z wolontariuszami odnośnie wsparcia rodzin z terenu gminy.

Pomoc w ramach niniejszego projektu otrzymało 3 rodziny z Gminy Cmolas.

VII. Realizacja świadczeń rodzinnych, opiekuńczych, wychowawczych, funduszu alimentacyjnego

1. Świadczenia rodzinne i opiekuńcze

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Prawo do świadczeń rodzinnych ustala się na podstawie złożonego wniosku i wymaganej dokumentacji.

Kryteria dochodowe uprawniające do uzyskania świadczeń przedstawiają się następująco:

- 1) zasiłek rodzinny - 674 zł. na osobę w rodzinie, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności - 764 zł. na osobę w rodzinie,
- 2) specjalny zasiłek opiekuńczy – 764 zł. na osobę w rodzinie, wysokość zasiłku wynosi: 620 zł.
- 3) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe) – 1 922 zł na osobę w rodzinie, wysokość becikowego wynosi : 1 000 zł.
- 4) świadczenie pielęgnacyjne: nie obowiązuje kryterium dochodowe - wysokość świadczenia wynosiła w 2024r.– 2 988,00 zł. miesięcznie, od stycznia 2025r. wynosi: 3 287,00 zł. miesięcznie.

W roku 2024 r. nastąpiła zmiana polegająca na tym że osoba, która złoży nowy wniosek o świadczenie pielęgnacyjne na niepełnosprawne dziecko i spełni przesłanki do jego przyznania może pracować zawodowo i pobierać świadczenie pielęgnacyjne. Jeżeli w rodzinie jest dwójka niepełnosprawnych dzieci uprawnionych do świadczenia rodzic może pobierać na każde z nich odrębnie świadczenie pielęgnacyjne.

Na świadczenia rodzinne wydatkowano :

- Zasiłki rodzinne z dodatkami - 682 134 zł.
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 40 000 zł.
- Zasiłki pielęgnacyjne – 564 205 zł.
- Świadczenia pielęgnacyjne - 4 137 645 zł.
- Specjalny zasiłek opiekuńczy - 29 243 zł.
- Zasiłek dla opiekuna - 14 880 zł.
- Składka emerytalno- rentowa - 590 831 zł
- Składka na ubezpieczenie zdrowotne - 96 805 zł.

2. Świadczenie rodzicielskie

Świadczenie rodzicielskie wypłacane w wysokości 1000 zł miesięcznie, nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto, gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu, ani innym obciążeniom).

Z w/w świadczenia korzystają matki niepracujące, bezrobotne, które nie mają prawa do zasiłku macierzyńskiego - **skorzystało z tej pomocy 16 kobiet - na kwotę: 102 818 zł.**

3. Fundusz alimentacyjny

Osobą uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest dziecko, które ma zasądzone od rodzica alimenty (mogą to być również alimenty na podstawie ugody zawartej przed sądem) jeżeli egzekucja alimentów jest bezskuteczna. Egzekucja bezskuteczna to znaczy, że w okresie ostatnich 2 miesięcy przed złożeniem wniosku o świadczenie z funduszu alimentacyjnego komornik nie wyegzekwował pełnej należności z tytułu zaległych i bieżących zobowiązań alimentacyjnych.

Świadczenia z funduszu przysługują na dziecko do ukończenia przez nie 18 roku życia, natomiast do 25 roku życia przysługuje dziecku, które uczy się w szkole lub w szkole wyższej. Na dziecko posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, którego rodzic nie płaci zasądzonych alimentów, świadczenia przysługują bez względu na wiek dziecka.

Prawo do świadczeń z funduszu przysługuje jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym okres świadczeniowy nie przekracza 1 209,00 zł.

W przypadku przekroczenia w/w kwoty świadczenie ustala się w kwocie pomniejszonej tzw. mechanizm „złotówka za złotówkę”

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w kwocie bieżąco zasądzonych alimentów ale nie mogą wynieść więcej niż po 500 zł. na każde z uprawnionych do alimentów dzieci/ **od października 2024r. kwota ta zmieniła się i wynosi : 1000,00 zł. na osobę uprawnioną.**

Wykonywane czynności w ramach ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów :

Jako organ właściwy wierzyciela:

- 1) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, informowanie organów właściwych dłużnika (GOPS, MOPR, MOPS), oraz dłużników alimentacyjnych o przyznanym świadczeniu z funduszu alimentacyjnego oraz o wysokości zobowiązań ww. dłużnika wobec Skarbu Państwa,
- 2) występowanie z wnioskami do organu właściwego dłużnika o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego (jeśli dłużnik zamieszkuje poza terenem naszej gminy),
- 3) kierowanie wniosków do komorników o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego wobec należności wypłaconych z funduszu alimentacyjnego przeciwko dłużnikom alimentacyjnym, zawiadamianie prokuratury o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
- 4) przekazywanie do biur informacji gospodarczych (BIG) informację gospodarczą o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Jako organ właściwy dłużnika:

- 1) wezwania na wywiad alimentacyjny oraz przeprowadzanie niniejszych wywiadów i odbieranie oświadczeń majątkowych dłużników alimentacyjnych, jeżeli dłużnik nie stawia się na wywiad: wszczęcie postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz wysłanie zapytania do komornika czy dłużnik przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów. Jeżeli dłużnik nie wywiązywał się w danym zakresie wówczas następuje wydanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych (w przypadku, gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwi przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówi złożenia oświadczenia majątkowego,
- 2) informowanie organu właściwego wierzyciela oraz komornika sądowego o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego oraz o ich efektach,
- 3) przekazywanie komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawartych w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego, jeśli dłużnik nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia,
- 4) zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny,

- 5) poinformowanie powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego, jeśli dłużnik odmówi zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia organ właściwy dłużnika również wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

W 2024 roku wypłacono świadczenia z funduszu alimentacyjnego na kwotę: 85 171 zł dla 12 rodzin w tym 16 dzieci uprawnionych.

W ewidencji tut. Ośrodka na terenie Gminy Cmolas figuruje 15 dłużników alimentacyjnych względem, których podejmowane są działania zgodnie z przepisami ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1993 z późn.zm.).

Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wyniosły: 24 841 zł.

Łącznie na świadczenia rodzinne, opiekuńcze, rodzicielskie, fundusz alimentacyjny, składki na ubezpieczenie emerytalno -rentowe wraz z kosztami obsługi wydatkowano kwotę: 6 481 264 zł. w tym dotacja : 6 403 568 zł., środki własne : 77 101 zł. Koszty obsługi świadczeń rodzinnych wyniosły: 266 960 zł.

4. Ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Rodzice dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, powstałe w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu mogą starać się o jednorazowe świadczenie w wysokości 4 000 zł.

Świadczenie przysługuje matce, ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód.

Podstawowym warunkiem jest posiadanie zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego ciężki i nieodwracalne upośledzenia albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

W 2024 roku nie składano wniosków.

5. Program „Czyste powietrze”

Osoba fizyczna, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie środków z Wojewódzkiego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej powinna posiadać zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego. Dochodem jest dochód w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zaświadczenia wydawane są zgodnie z art. 411 ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024r. poz. 54 z późn.zm.).

Wydano 198 zaświadczeń i 2 postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

6. Dodatek gazowy

Dodatek gazowy mógł otrzymać odbiorca paliw gazowych wykorzystujący gaz jako główne źródło ogrzewania gospodarstwa domowego. Urządzenia grzewcze zasilane paliwami gazowymi musiały być wpisane lub zgłoszone do CEEB, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków do dnia wejścia w życie ustawy tj. do 21.12.2022 r. albo po tym dniu - w przypadku głównego źródła ogrzewania wpisanego lub zgłoszonego po raz pierwszy do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o których mowa w art. 27g ust. 1 tej ustawy.

Refundacja podatku VAT przewidziana była dla:

- gospodarstw domowych jednoosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 2 100 zł,
- gospodarstw domowych wieloosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 1 500 zł na osobę,

Wnioskodawcą był odbiorca paliw gazowych tj. osoba, która zawarła umowę z PGN i G na dostarczanie paliw gazowych. Wniosek o refundację podatku VAT był składany w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej ten wniosek.

Do wniosku o refundację podatku VAT odbiorca paliw gazowych w gospodarstwie domowym, o którym mowa w art. 62b ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy – Prawo energetyczne, konieczne było załączenie faktury dokumentującej dostarczenie paliw gazowych do tego odbiorcy przez to przedsiębiorstwo energetyczne obejmującą okres dotyczący wniosku oraz dowód uiszczenia zapłaty za tę fakturę.

**Złożono 53 wnioski w tym: 49 rozpatrzono pozytywnie, 4 rozpatrzono negatywnie.
Wyplacono: 23 772 zł. koszty obsługi wyniosły: 475 zł.**

Łącznie wydatkowano: 24 247 zł.

7. Dodatek osłonowy

Zgodnie z treścią ustawy o dodatku osłonowym, świadczenie przysługiwało osobie w gospodarstwie domowym jednoosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekraczał kwoty 2 100 zł oraz osobie w gospodarstwie domowym wieloosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekraczało kwoty 1 500 zł na osobę. Przy ustalaniu wysokości dodatku osłonowego obowiązywała tzw. zasada „złotówka za złotówkę”, co oznacza, że dodatek osłonowy będzie przyznawany nawet po przekroczeniu kryterium dochodowego, a kwota dodatku będzie pomniejszana o kwotę przekroczenia. Minimalna kwota dodatków osłonowych mogła wynosić : 20 zł., poniżej 20 zł kwota dodatku osłonowego nie mogła być wypłacana.

Złożono 487 wniosków w tym: 439 rozpatrzono pozytywnie, 43 rozpatrzono negatywnie w 3 przypadkach umorzono postępowanie, 2 wnioskodawców zmarło.

Wyplacono 204 948 zł. - koszty obsługi wyniosły: 4 099 zł. Łącznie wydatkowano: 209 047 zł.

8. Bon Energetyczny

Bon energetyczny to świadczenie pieniężne przysługujące jednorazowo gospodarstwu domowemu jednoosobowemu, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych za 2023 r. nie przekraczała kwoty 2500 zł oraz gospodarstwu domowemu wieloosobowemu, których dochód zgodnie z ww. przepisami nie przekraczał kwoty 1700 zł na osobę.

Bon energetyczny przyznawany był w wysokości:

1. **300 zł** – gospodarstwu domowemu jednoosobowemu;
 2. **400 zł** – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu;
 3. **500 zł** – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 4 do 5 osób;
 4. **600 zł** – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z co najmniej 6 osób.
- Jednakże w przypadku, w którym główne źródło ogrzewania danego gospodarstwa domowego jest zasilane energią elektryczną i jest wpisane do CEEB do dnia 1.04.2024 r. bądź po tym dniu – w przypadku głównych źródeł ogrzewania zgłoszonych lub wpisanych po raz pierwszy do CEEB, bon energetyczny przysługiwał w zwiększonej wysokości:

1. **600 zł** – gospodarstwu domowemu jednoosobowemu;
2. **800 zł** – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 2 do 3 osób;
3. **1000 zł** – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 4 do 5 osób;
4. **1200 zł** – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z co najmniej 6 osób.

Złożono 575 wnioski w tym: 541 rozpatrzono pozytywnie, 34 rozpatrzono negatywnie. Wyplacono: 232 998zł. koszty obsługi wyniosły: 6 990zł. Łącznie wydatkowano 239 988 zł.

W 2024 roku wydano łącznie: 1 221 decyzji administracyjnych w tym w pomocy społecznej : 468 decyzji, w świadczeniach rodzinnych i dodatkach: 753 decyzji.

VIII. Kadra i koszty utrzymania GOPS w Cmolasie

Osoby zatrudnione w GOPS to :

- kierownik,
- 4 pracowników socjalnych,
- 1 asystent rodziny na ½ etatu
- 3 pracowników do realizacji świadczeń rodzinnych i wychowawczych, funduszu alimentacyjnego oraz dodatków,
- ½ etatu główny księgowy.

Pozostałe osoby :

- 1 osoba sprzątająca na umowę zlecenie,
- 1 informatyk na umowę zlecenie,
- 5 osób wykonujących usługi opiekuńcze i usługi sąsiedzkie – umowa zlecenie,
- 6 osób wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - umowa zlecenie.

**Środki finansowe poniesione na utrzymanie GOPS wyniosły: 724 741zł. w tym :
środki własne: 596 344 zł., środki z dotacji : 128 397 zł.**

Na wynagrodzenia i pochodne poniesiono wydatki 630 314 zł., a na pozostałe koszty utrzymania: 94 428 zł. (*m.in. umowy zlecenia, materiały biurowe, sprzęt komputerowy, zfsś*).

Załącznik nr 1 do sprawozdania przedstawia zadania poszczególnych pracowników GOPS

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej

Rok 2025 to kontynuacja realizowanych zadań i prowadzonych działań wynikających z przepisów prawa, w szczególności poprzez:

- Świadczenie pomocy wynikającej z ustawy o pomocy społecznej.
- Realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- Udzielanie świadczeń z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- Pomoc osobom uprawnionym do alimentów.
- Podejmowanie kompleksowych działań na rzecz zmiany postaw klientów, zwiększania ich aktywności i współuczestniczenia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
- Realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Cmolas, Gminnego Programu Wspierania Rodzin w Gminie Cmolas na lata 2024-2027, oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024- 2030

Nowe programy wdrażane w 2025 roku to :

- Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2025 sfinansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego. Głównym celem programu to wprowadzenie usługi asystenta jako formy wsparcia dla osób niepełnosprawnych

- Program „Opieka wytchnieniowa – edycja 2025

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi.

Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

Ponadto na uwagę zasługuje fakt, że koszty utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej wzrastają rok rocznie co wiąże się ze wzrostem wydatkowanych środków finansowych na zadania własne gminy. W Domu Pomocy Społecznej w Cmolasie: koszt utrzymania mieszkańca od 1 lutego 2025r. wynosi: **5 920 zł.** (obecnie przebywa 13 osób).

W Domu Pomocy Społecznej w Babicy dla osób przewlekle chorych psychicznie: koszt utrzymania mieszkańca od 1 stycznia 2025r. wynosi: **8 477,01 zł.** (przebywa 1 osoba).

W bieżącym roku w domach pomocy społecznej przebywa 14 osób, w tym: gmina ponosi odpłatność za 9 osób, za 4 osoby ponoszą odpłatność osoby zobowiązane do alimentacji natomiast 1 osoba ponosi odpłatność w pełnej wysokości.

Wnioski końcowe

Praca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej niezależnie od zajmowanego stanowiska, przez wzgląd na jej specyfikę jest stresująca; skoncentrowana głównie na ludziach i ich problemach.

Pracownicy Ośrodka są niejednokrotnie świadkami traumatycznych historii życiowych i pomimo zaangażowania, nie zawsze w pełni udaje się rozwiązać problemy naszych klientów.

Pomoc pracowników socjalnych to nie tylko pomoc materialna ale również praca socjalna (poradnictwo, wspieranie rodzin w kryzysie opiekuńczo -wychowawczym, długotrwałe lub ciężkie choroby, w tym choroby psychiczne, zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych seniorów i osób z niepełnosprawnościami itp.). Działania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Cmolas muszą być zatem wielokierunkowe, tak aby zabezpieczać potrzeby, a jednocześnie działać aktywizująco i integrująco.

Można również zaobserwować tworzenie się wśród klientów postaw roszczeniowych i zjawiska polegające na uzależnieniu się od korzystania ze wsparcia instytucji pomocowej. Polega to między innymi na zrzuceniu odpowiedzialności za los swój i swoich bliskich na innych; w tym pomoc instytucjonalną.

Należy podkreślić, że pomoc społeczna nie jest w stanie funkcjonować i skutecznie wypełniać swoich zadań bez odpowiedniego wsparcia samorządu terytorialnego oraz współpracy z placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, policją i organizacjami pozarządowymi, i innymi. Stała i systematyczna współpraca oraz wzajemne zrozumienie między tymi jednostkami pozwoli na skuteczne pomaganie i wdrażanie aktywnej polityki społecznej.

Cmolas, 2025-04-15

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Kubik

Zadania realizowane przez poszczególnych pracowników GOPS

Kierownik GOPS realizuje zadania :

Nadzorowanie spraw organizacyjnych i finansowych GOPS, prowadzenie Akt Osobowych, Dziennika Korespondencyjnego, sprawy z zakresu Składnicy Akt, sprawy ZFŚS, przygotowanie uchwał, wydawanie zarządzeń, wydawanie decyzji administracyjnych, sprawozdawczość, praca w systemach informatycznych POMOST, Stypendia, w Centralnej Aplikacji Statystycznej, sprawy z zakresu przemocy domowej - pełnienie funkcji zastępcy przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Kierownik wykonuje zadania wynikające z zarządzeń Wójta Gminy Cmolas w sprawie upoważnienia kierownika do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu o pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- 4) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych oraz różnego rodzaju dodatków,
- 5) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków dla opiekunów,
- 6) prowadzenia postępowania w sprawach jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 7) do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 8) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 9) wydawania zaświadczeń dot. wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w sprawach o przyznanie dofinansowania ze środków Narodowego lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 10) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących refundacji podatku VAT,
- 11) prowadzenia postępowań sprawach o ustalenie prawa do dodatku osłonowego w tym wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, oraz do wypłaty dodatków osłonowych i do przysyłania informacji o przyznaniu tych dodatków,
- 12) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty bonu energetycznego, wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz do przysyłania wnioskodawcy informacji o przyznaniu bonu energetycznego,

- 13) realizacji zadania w ramach Programu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
 - 14) wyznaczenia GOPS w Cmolasie do realizacji Programu Opieka wychowawcza oraz udzielenia kierownikowi jednostki upoważnienia do jego realizacji.
- Stypendia szkolne realizowane są na podstawie Uchwały Rady Gminy w Cmolasie w sprawie upoważnienia Kierownika do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Pracownicy socjalni wykonują zadania wspólne :

- 1) Sprawy pomocy społecznej w szczególności: zasiłki stałe, celowe, celowe specjalne, okresowe, dożywianie dzieci, usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie, specjalistyczne usługi opiekuńcze, dokumentacja dot. skierowania i umieszczania w domu pomocy społecznej. Są to formy pomocy społecznej przyznawane na podstawie wywiadów środowiskowych.
- 2) Praca socjalna – to niepieniężna forma pomocy społecznej - prowadzenie Kart Pracy Socjalnej.
- 3) Pomoc przy organizowaniu pogrzebu.
- 4) Przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u osób zobowiązanych do alimentacji również na wniosek ośrodków z terenu Polski
- 5) Praca w programie informatycznym POMOST.
- 6) Kwalifikowanie dzieci na półkolonie i kolonie.
- 7) Ustalanie prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej.
- 8) Sprawy z zakresu przemocy domowej / procedura Niebieskie Karty
- 9) Przyjmowanie wniosków na stypendia szkolne, przyjmowanie faktur.
- 10) Wydawanie skierowań do pomocy żywnościowej.
- 11) Współpraca z kuratorami społecznymi, zawodowymi, wychowawcami, pedagogami, służbą zdrowia, fundacjami, stowarzyszeniami, centrum zdrowia psychicznego i in.
- 12) Realizacja programów ; Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością ,Opieka Wychowawcza
- 13) Przygotowywanie dokumentacji niearchiwalnej do Składnicy Akt

Mirosława Łakomy- starszy pracownik socjalny – rejon opiekuńczy

Jagodnik, Ostrowy Baranowskie, Toporów.

Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Cmolas – prowadzenie dokumentacji Zespołu.

Zastępca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Sprawy z zakresu Kart Dużej Rodziny - praca w programie informatycznym.

Sprawy z zakresu składnicy akt (przyjmowanie, brakowanie).

Obsługa PUE ZUS.

Obsługa systemu informatycznego SEPI (dot. osób bezrobotnych).

Zastępstwo podczas nieobecności kierownika -sprawozdawczość w systemie CAS, upoważnienie do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Anna Czachor – starszy pracownik socjalny: rejon opiekuńczy Hadykówka, Poręby

Dymarskie,

Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Sprawy z zakresu Kart Dużej Rodziny - praca w programie informatycznym.

Obsługa systemu informatycznego SEPI (dot. osób bezrobotnych).
Wprowadzenie do sytemu informatycznego wniosków o stypendia szkolne i drukowanie decyzji.

Wiesława Róg - starszy pracownik socjalny: rejon opiekuńczy : Trzęsówka, Ostrowy Tuszowskie

Gabriela Kosek - pracownik socjalny: rejon opiekuńczy - Cmolas.
Obsługa systemu informatycznego SEPI (dot. osób bezrobotnych).

Małgorzata Rzeszutek - podinspektor, Agnieszka Mokrzycka - starszy referent
Gabriela Kiwak - pomoc administracyjna

Prowadzą sprawy z zakresu :

Zasiłki rodzinne i dodatki.

Świadczenia opiekuńcze (zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne).

Świadczenia rodzicielskie.

Fundusz alimentacyjny.

Świadczenia z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Zaświadczenia o wysokości przeciętnego dochodu do Programu „Czyste Powietrze”.

Dodatki osłonowe.

Dodatki gazowe.

Bon Energetyczny.

Praca w programie informatycznym Sygnity w modułach: ŚR, FA, CP,DG,DO,BE.

Sprawy z zakresu przekazywania dokumentacji niearchiwalnej do Składnicy Akt.

Małgorzata Rzeszutek posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń, dodatkowo obsługa PUE ZUS, obsługa systemu informatycznego SEPI (dot. osób bezrobotnych), sprawozdawczość systemie CAS.

Joanna Rzeszutek - asystent rodziny ½ etatu : realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej - 7 rodzin pod opieką z problemami opiekuńczo - wychowawczymi. Współpraca z pracownikami specjalnymi Ośrodka.
Zadań asystenta rodziny nie można łączyć z zadaniami pracownika socjalnego.

Marta Róg - główny księgowy ½ etatu –prowadzenie rachunkowości, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, praca w systemach informatycznych, sprawozdawczość.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Kubik

